

## Antrag für eine Kundenkarte zum Kauf auf Rechnung

### Ihre Ansprechpartnerinnen:

Frau Schultes Tel. 0761/2101-263, Frau Strack Tel. 0761/2101-225

E-Mail: fakturierung@swfr.de

**Bitte senden Sie das ausgefüllte Antragsformular per E-Mail an [fakturierung@swfr.de](mailto:fakturierung@swfr.de) zurück.**

Für Speisen und Getränke in den Mensen und Cafeterien des Studierendenwerks wird je nach Rechnungsadresse der Preis für Beschäftigte oder der Preis für Gäste berechnet.

Hochschule/Schule/Firma	
Rechnungsadresse	
Ansprechpartner/ verantwortliche Person bei Rückfragen	
Telefon-Nr.	
E-Mail	
Rhythmus für die Rechnungsausstellung (bitte ankreuzen)	<input type="checkbox"/> monatlich <input type="checkbox"/> pro Quartal
Beginn der Karten- nutzung (ab Datum)	
Erhalt der Karte (nur Abholung, kein Versand)	Wir informieren Sie, wann und wo Sie die Kundenkarte gegen gleichzeitige Empfangsbestätigung auf diesem Formular in einer unserer Einrichtungen abholen können.

<b>Empfangsbestätigung</b>	
Abholung am:	Empfänger (Name, Vorname bitte in Druckbuchstaben):
Ort:	Unterschrift des Empfängers:

<b>Vom Studierendenwerk Freiburg auszufüllen</b>		
Ausgabe durch:	Kunden-Nr.:	Beschriftung der Karte:
Karten-Nr.:	Verbrauchergruppe-Nr.:	Karte erstellt am: